**회의록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회의일시 | 2017년 4월 12일 | 작성자 | 구소연 |
| 참석자 | 신정길(PM) 201311130  김자훈 201311105  김희애 201511014  이연재 201511045  구소연 201211221 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 회의안건 | 1. 버전 관리 2. Commit 메시지 3. 요구사항명세서 역할분담 4. 회의 일정 5. 팀프로젝트 규칙 |

|  |  |
| --- | --- |
| 회의내용 | 1. 버전 관리   -V1.00 (첫 버전)  -V요구사항변경. 추가\_및\_삭제 교정   1. Commit 메시지   -#이슈번호, 파일명, 수정위치, 상세내용   1. 요구사항 명세서 작성 역할분담   -시스템 개요 : 김희애  사용자 분석 : 이연재  고객 기능 요구사항 : 김자훈  유스케이스 목록 : 신정길  사용자 인터페이스 요구사항 : 구소연  -4월 28일(금) 오후1시 회의전까지 완.   1. 회의 일정   -4월 17일(월) 오후 5시~8시 회의  -4월 28일(금) 오후 1시~5시 회의  -5월 1일 2시~5시 회의  -정규 주간회의 수요일 오후 5시~8시, 금요일 오후 1시~5시 |

|  |  |
| --- | --- |
| 특이사항 | -목요일 11시 59분에 회의실 예약은 PM이 한다.  -회의 시 일찍 가게 될 경우, 늦게 참석 할 경우 벌금 1000원을 부과한다.  -약속한 기한까지 일을 하지 않은 경우 벌금 5000원을 부과한다.  -다음 주제에 대해 안건을 생각하지 않을 경우 벌금 1000원을 부과한다.  -벌금에 대한 총무는 구소연이 맡는다. |